

Додаток 2 до пункту 3.4.
колективного договору

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
КЗ «Берегівський медичний фаховий
коледж»
Закарпатської обласної ради

Директор
КЗ «Берегівський медичний фаховий
коледж»
Закарпатської обласної ради

Гегяна ПОПФАЛУШІ
«14» травня 2024 р.

Мар'яна ГААЛІ
«14» травня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників коледжу
КЗ «Берегівський медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради

Преміювання працівників коледжу здійснюється з метою заохочення працівників коледжу до виконання своїх обов'язків, підвищення якості виконання роботи, збереження та розвитку колективу коледжу, з урахуванням їх ролі у діяльності коледжу, кваліфікаційно-професійного зростання, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності.

Метою преміювання є створення умов для підвищення заробітної плати працівників за рахунок особистих трудових зусиль та внеску особистого внеску у кінцеві результати роботи коледжу.

Преміювання здійснюється за результатами виконання працівниками службових обов'язків, а також змагання трудової дисципліни.

Встановлення розміру премій та їх виплата здійснюється в залежності від специфіки роботи і особистості трудового внеску кожного працівника.

2.1. Джерелами преміювання є:

1) економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами департаментального бюджету, яка може створюватися за рахунок виконання працівниками тимчасової неврахованої, відпустки без збереження заробітної плати, середовища

1. Загальні положення

Положення про порядок і розміри преміювання працівників КЗ «Берегівський медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради (далі - Коледж) розроблене на підставі:

- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту»;
- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР «Про оплату праці»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 № 78;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 р. № 102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 23.01.2014 № 60 «Про затвердження Типових штатних нормативів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації».

2. Порядок, розміри та умови преміювання працівників

Преміювання працівників Коледжу здійснюється з метою:

- підвищення мотивацій педагогічних працівників, викладачів, керівників і фахівців, інших працівників Коледжу щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності Коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- створення умов для підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Коледжу;
- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премій та її виплата здійснюється в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

2.1. Джерелами преміювання є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, середнього

показника рейтингу в Коледжі тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Коледжу;

- кошти спеціального фонду державного бюджету, в т.ч. інших джерел, в межах фактичних надходжень, та затвердженого фонду оплати праці.

Норми щодо преміювання реалізуються Коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2.2. Порядок встановлення премій:

2.2.1. Преміювання працівників Коледжу проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) та за встановленими Коледжем критеріями якості роботи.

2.2.2. Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому вигляді, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

2.2.3. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.2.4. Розподіл премії між працівниками може здійснюватися з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників підрозділів, індивідуального коефіцієнта рейтингової оцінки, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцевий результати роботи Коледжу.

2.2.5. Преміювання директора Коледжу за досягнення високих показників у освітньо-виховній, навчально-методичній та господарсько-економічній діяльності здійснюється відповідно до норм визначених законодавством України

2.2.6. Головними критеріями оцінки праці педагогічних працівників при преміюванні є:

- підготовка та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;
- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозиумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів;
- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових технологій, а також впровадження інноваційних розробок в освітній процес;
- вперше розроблення навчально-методичних комплексів та матеріалів для новостворених навчальних дисциплін (у тому числі для навчальних дисциплін дистанційних курсів);
- проведення інших заходів, які покращують процес науково-методичної, практичної та культурно-виховної підготовки студентів.
- рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників, циклових комісій;
- активна участь у забезпеченні якісного практичного навчання студентів з використанням сучасної техніки та технологій;
- створення повноцінних навчальних аудиторій з відповідним методичним забезпеченням;
- систематичне виконання в межах Коледжу громадських обов'язків на добровільних та виборчих засадах;
- активна участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, робота у приймальній комісії.

2.2.7. Головними критеріями оцінки праці інших працівників Коледжу, які

не зазначені в попередніх категоріях, при преміюванні є:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи Коледжу;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;
- розроблення і запровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива;
- якісне і своєчасне виконання завдань, безперебійне обслуговування об'єктів, проведення технічних обслуговувань і поточного ремонту автомобіля, відсутність порушень правил дорожнього руху та трудової дисципліни;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.2.8. Преміювання може здійснюватися до визначних і пам'ятних дат держави, Коледжу та професійних свят. Преміювання працівників здійснюється за бездоганну роботу в Коледжі до видатних і ювілейних дат.

2.2.9. Премії, що мають виплату одноразового характеру, згідно з пунктом 4 Порядку обчислення середньоденної заробітної плати, [затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100](#), під час обчислення середньої заробітної плати не враховуються.

2.2.10. Бухгалтерія Коледжу здійснює виплату премій на підставі наказів директора Коледжу, як правило, у термін виплати заробітної плати.

2.3. Премія працівникам Коледжу не виплачується у разі:

- невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- наявності зауважень з боку керівництва Коледжу, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення робочого місця);
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

2.4. Працівник, який одержав дисциплінарне стягнення (догану), повністю позбавляється преміювання протягом року або до дострокового зняття стягнення. Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

2.5. У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

2.6. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.7. Правові відносини, що не врегульовані у цьому Положенні регулюються чинним законодавством України.