

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління

З питань забезпечення

Повноважень щодо управління

Об'єктами спільної власності

Закарпатської обласної ради

Є.І. Кибза

16 // 2016р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту

охорони здоров'я

Закарпатської обласної

державної адміністрації

М.П. Маркович

16 // 2016р.



СТАТУТ БЕРЕГІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

Берегово-2016

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу I-II рівня акредитації, розроблений відповідно до чинного законодавства України, і є документом, який регламентує діяльність Берегівського медичного коледжу (надалі Вищий навчальний заклад).

1.2. Вищий навчальний заклад є закладом першого рівня акредитації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

Вищий навчальний заклад було засновано в серпні 1946 року постановою Ради Міністрів УРСР і Закарпатського облвиконкому №7, як акушерська школа.

29 вересня 1947 року на підставі постанови Ради Міністрів УРСР № 1763 до неї було приєднано Ужгородську фельдшерсько-акушерську школу і вона отримала назву Фельдшерсько-акушерська школа м. Берегово з підготовкою фельдшерів і акушерок.

В 1956 році школа була реорганізована в медичне училище з фельдшерським, акушерським і медсестринським відділеннями.

Згідно рішення Закарпатської обласної Ради від 11 серпня 2005 року № 581 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 22 серпня 2005 року № 543 «Про реорганізацію Берегівського медичного училища» Берегівське медичне училище реорганізовано в Берегівський медичний коледж, який визнано правонаступником медичного училища.

1.3. Повне найменування: Берегівський медичний коледж.

Скорочене найменування: БМК.

1.4. Юридична адреса Берегівського медичного коледжу:

90202 Україна, Закарпатська область, місто Берегово вул. Мукачівська, 3.
Телефони: (03141)2-33-54, телефон/факс (03141)2-33-53. Ідентифікаційний код 02010735. Електронна адреса: bereg.med.kol@gmail.com

1.5. Основними напрямками діяльності Вищого навчального закладу є:

- підготовка, згідно з державним замовленням та на договірних засадах, для системи охорони здоров'я України висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст;
- здійснення освітньої діяльності стосовно підвищення кваліфікації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів у відповідності до ліцензій на право надання вказаних освітніх послуг;
- здійснення дошкільної освіти;

- провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти;
- створення сприятливих умов для здобуття загальної середньої освіти відповідно до вимог Державного стандарту загальної та профільної підготовки;
- надання освітніх платних послуг, передбачених законодавством України;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- підготовка абітурієнтів до вступних випробувань профорієнтаційна робота; організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;
- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення.

1.6. Головними завданнями Вищого навчального закладу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну роботу згідно з освітньо-професійними програмами, навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України;
- забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовки їх до професійної діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я студентів, створення здорових та безпечних умов праці співробітників Вищого навчального закладу;
- розкриття індивідуальних якостей, інтересів, творчих здібностей студентів і створення умов для подальшої реалізації їх у професійній практиці;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- спеціалізація та підвищення кваліфікації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів, просвітницька діяльність;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та умов договору про навчання молодшого спеціаліста та інших угод;
- удосконалення та спеціалізація молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- тісна співпраця з Ужгородським національним університетом;
- здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн.

1.7. За наслідками ліцензування Вищий навчальний заклад має право на повноваження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти за галуззю знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 223 Медсестринство, 226 Фармація, спеціалізація:

- Сестринська справа, сестра медична;
- Сестринська справа, фельдшер;
- Сестринська справа, акушерка;
- Фармація, фармацевт.

1.8. Вищий навчальний заклад акредитований з усіх вищезгаданих напрямів та спеціальностей і має право видачі дипломів про вищу освіту державного зразка.

Відповідно до рішення Закарпатської регіональної ради від 22.03.2004, протокол №2 (свідectво про атестацію: серія ФД-П №000001), Вищому навчальному закладу надано право на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти і видачі документа про повну загальну середню освіту.

1.9. Вищий навчальний заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих не майнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Вищий навчальний заклад самостійно приймає рішення, здійснює діяльність у межах прав, передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами, які регламентують діяльність навчальних закладів України та цього Статуту. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.10. Структура Вищого навчального закладу визначається департаментом охорони здоров'я Закарпатської державної адміністрації за поданням директора Берегівського медичного коледжу. Вищий навчальний заклад має право з дозволу департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації та за погодженням із відділом управління комунальним майном Закарпатської обласної ради створювати структурні підрозділи, що потребують додаткового фінансування. Структурні підрозділи коледжу створюються згідно з чинним законодавством України. Структурними підрозділами Вищого навчального закладу є відділення, циклові (предметні) комісії тощо.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюються рішенням директора Вищого навчального закладу, якщо на ньому навчається не менш ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду директором Вищого навчального закладу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

Циклова (предметна) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова (предметна) комісія створюється рішенням директора Вищого навчального закладу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Вищого навчального закладу на один навчальний рік.

Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє **методкабінет**.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності і удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

У відповідності до діючих навчальних планів у Вищому навчальному закладі створені навчальні кабінети і лабораторії.

Зкладами культурно-побутового призначення є буфет, гуртожиток, актовий зал. Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями у Вищому навчальному закладі функціонує бібліотека та читальний зал.

Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань Вищий навчальний заклад має у своєму складі бухгалтерію, архів, господарську частину.

1.11. Вищий навчальний заклад може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, комп'ютерний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.12. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Вищого навчального закладу.

2. Повноваження засновника.

2.1. Повноваження Закарпатської обласної ради щодо управління Берегівського медичного коледжу визначаються в межах чинного законодавства України та Статуту Вищого навчального закладу. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження щодо управління Вищим навчальним закладом Закарпатській обласній державній адміністрації через Департамент охорони здоров'я Закарпатської ОДА.

2.2. Вищий навчальний заклад фінансується за рахунок обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

2.3. Департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації погоджує:

- Статут Вищого навчального закладу;
- визначає структуру Вищого навчального закладу за поданням директора, затверджує кошториси та штатні розписи;
- призначає директора Вищого навчального закладу на умовах контракту після проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України;
- сприяє розвитку матеріально-технічної бази Вищого навчального закладу;
- здійснює контроль: за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Вищого навчального закладу, та за фінансово-господарською діяльністю Вищого навчального закладу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Вищого навчального закладу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Берегівського медичного коледжу.

- Здійснює згідно Закону України «Про вищу освіту» управління Вищим навчальним закладом безпосередньо або через уповноважений ним орган.

2.4. Безпосереднє управління діяльністю Вищого навчального закладу здійснює його керівник – директор.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Берегівського медичного коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Берегівський медичний коледж має право:

- від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;
- готувати фахівців за державним замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місце місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- створювати у встановленому порядку структурі підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством, а також соціально-побутові та культурні підрозділи;
- для підвищення якості своєї діяльності самостійно використовувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), які перебувають на балансі коледжу або використовуються закладом на правах іншої власності;
- встановлювати режим і графік навчального процесу у відповідальності з навчальними планами;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати капітальні та інші ремонти основних фондів;
- вести підготовку фахівців понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України;
- укладати угоди з вищими навчальними закладами III-IV рівня акредитації, створювати спільні науково-виробничі, методичні комплекси;
- здійснювати навчання іноземних студентів (за умови отримання відповідної ліцензії);
- здійснювати післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів;

- здійснювати організацію спільної підготовки й стажування студентів у межах відповідних угод;
- проводити платні консультації та види послуг у межах, дозволених діючим законодавством, для різних категорій і верств населення;
- здавати в оренду нежитлові приміщення, транспортні засоби, обладнання, комунікації та інше майно, які йому належать на праві оперативного управління, підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, що зареєстровані як суб'єкт підприємницької діяльності, за погодженням з обласною радою;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- самостійно укладати договори (контракти) господарського характеру з суб'єктами підприємницької діяльності;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством, для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами й позичками згідно чинного законодавства;
- проводити видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
- залучати до читання окремих лекцій, проведення навчальних занять зі студентами та слухачами курсів підвищення кваліфікації висококваліфікованих спеціалістів з погодинною оплатою праці за рахунок і в межах фонду заробітної плати;
- здійснювати інші види діяльності, передбачені чинним законодавством.

3.3. Берегівський медичний коледж зобов'язаний:

- вести свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку спеціалістів на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;
- створювати необхідні умови для роботи персоналу;
- розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації кадрів;
- забезпечувати своєчасну оплату податкових і неподаткових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності;
- грошові кошти, отримані від самостійної діяльності, спрямовувати на потреби розвитку навчального закладу за погодженням з головним розпорядником коштів;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та інші ремонти основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних, санітарно-гігієнічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність до чинного законодавства.

Адміністрація Вищого навчального закладу при прийнятті на роботу працівника, а також при зарахуванні студентів до коледжу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язується отримати згоду на здійснення обробки персональних даних з метою реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління кадровим потенціалом, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також відносин у галузі освіти в обсязі та на строк необхідні для реалізації мети.

3.4. Учасники навчально-виховного процесу:

- педагогічні працівники;
- особи які навчаються в Вищому навчальному закладі;
- працівники Вищого навчального закладу (завідувачі навчальними лабораторіями, методисти, старші лаборанти, лаборанти та інші).

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах I рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників медичного коледжу можуть обіймати особи з повною медичною, фармацевтичною або педагогічною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Вищого навчального закладу є: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методист, викладачі.

Педагогічні працівники Вищого навчального закладу не рідше одного разу на 5 років обов'язково проходять підвищення кваліфікації, яке може відбуватися у формі стажування. Вищий навчальний заклад забезпечує підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати на весь термін проходження курсів (навчання). За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників – 720 годин, але не більше 1080 годин (1,5 ставки). Збільшення річного годинного навантаження викладача можливе лише за наявності згоди профспілкового комітету Вищого навчального закладу та узгодження з адміністрацією.

Педагогічні працівники Вищого навчального закладу мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах, затверджених навчальними планами;
- проведення наукової та методичної роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- внесення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу і розвитку матеріальної бази Вищого навчального закладу;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою у відповідності з законодавством;
- користування лабораторіями оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою бібліотеки Вищого навчального закладу. Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і професійний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються та працюють у Вищому навчальному закладі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- вести наукові дослідження, які забезпечили б високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;
- дотримуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Вищого навчального закладу.

Студенти Вищого навчального закладу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у поза навчальний час;
- користування навчальною, науковою, методичною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- участь у науково-дослідних та дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставах, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обирання навчальних дисциплін за спеціальністю у межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Вищого навчального закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів;
- отримання стипендій, відповідно до чинного законодавства України.

Студенти Вищого навчального закладу зобов'язані:

- дотримуватись законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Вищого навчального закладу;
- виконувати графіки навчального процесу та вимоги навчального плану;
- дотримуватися моральних, етичних норм поведінки;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Берегівського медичного коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки, екзамени, виконувати контрольні тощо;
- дбайливо ставитися до майна Вищого навчального закладу.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Вищого навчального закладу директор Берегівського медичного коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Вищого навчального закладу.

Підставами для відрахування студента Берегівського медичного коледжу можуть бути:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

Випускник Вищого навчального закладу, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором Берегівського медичного коледжу та випускником, який повинен відпрацьовувати три роки у державному закладі, куди він розподілений (крім винятків передбачених чинним законодавством). Якщо випускник Вищого навчального закладу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної угоди між студентом та цією особою.

3.5. Гарантії педагогічним та іншим категоріям працівників Вищого навчального закладу.

Педагогічним та іншим категоріям працівників Вищого навчального закладу відповідно:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту та відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок, виплата компенсацій в разі втрати роботи відповідно до чинного законодавства;
- забезпечується зарахування до педагогічного стажу робота за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше 240 годин на рік;
- працівникам підприємств, установ, організацій, які, крім основної роботи, займаються викладацькою роботою у Берегівському медичному коледжі обсягом не менше ніж 180 годин на навчальний рік; до стажу педагогічної роботи для виплати надбавки за вислугу років забезпечується зарахування місяців, протягом яких проводилася викладацька робота.

Вищий навчальний заклад відповідно до чинного законодавства та Статуту визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників.

Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Берегівського медичного коледжу відповідно до завдань, які затверджуються директором.

4. Управління вищим навчальним закладом, права та обов'язки керівника вищого навчального закладу

4.1. Управління вищим навчальним закладом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності між управлінням з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності Закарпатської обласної ради, Департаментом охорони здоров'я та Департаментом освіти і науки Закарпатської ОДА, Міністерством охорони здоров'я України і Міністерством освіти і науки України, керівництвом Берегівського медичного коледжу та його структурними підрозділами;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Берегівського медичного коледжу

реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- займатися інноваційною освітньою діяльністю, запроваджувати програми наукової і науково-виробничої діяльності відповідно до чинної нормативно-розпорядчої бази, що регламентує порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Берегівського медичного коледжу здійснює його керівник – **директор**, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації у порядку встановленому чинним законодавством.

Директор Вищого навчального закладу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і

та сама особа не може бути керівником Берегівського медичного коледжу більше ніж два строки.

Конкурс на заміщення посади директора Берегівського медичного коледжу оголошується засновником або уповноваженим ним органом не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, кожні п'ять років. У разі дострокового припинення повноважень директора Берегівського медичного коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Зазначений орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Берегівського медичного коледжу, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування Берегівського медичного коледжу для голосування. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Департамент охорони здоров'я Закарпатської ОДА укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання. Кожен член виборчого органу може голосувати особисто, шляхом таємного голосування, лише за одну кандидатуру (має один голос). Директор Берегівського медичного коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення вимог Статусу Берегівського медичного коледжу.

4.4. Директор Вищого навчального закладу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання Вищого навчального закладу, розробляє його структуру;
- надає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Вищого навчального закладу;
- представляє Вищий навчальний заклад у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, в підпорядкуванні якого він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів Вищого навчального закладу в межах повноважень, наданих засновником;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Берегівському медичному коледжі;
- визначає функціональні обов'язки працівників Вищого навчального закладу;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників Вищого навчального закладу згідно посадових інструкцій працівників навчальних закладів I-II рівня акредитації;

- забезпечує формування контингенту осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі, згідно з законодавством;
- контролює виконання навчальних планів, штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;
- призначає заступників із числа працівників Вищого навчального закладу, які мають педагогічний стаж роботи не менше 5 років;
- разом із профспілковим комітетом подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Вищого навчального закладу правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за здійснення освітньої діяльності в Вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження будівель та іншого майна.

Директор Вищого навчального закладу щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Берегівського медичного коледжу.

4.5. У Берегівському медичному коледжі діють:

- робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.5.1. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Вищого навчального закладу;

- організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Вищого навчального закладу;
- виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, рішень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників;
- стан збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;
- вживає заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, працівників Вищого навчального закладу.

До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

4.5.2. Склад та функції **Приймальної комісії** визначаються Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу, яке розробляється та затверджується директором на підставі примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора у відповідності з цим Положенням. Головою комісії є директор.

4.5.3. Дорадчим колегіальним органом Вищого навчального закладу є **Педагогічна рада**, яка створюється з метою вирішення основних завдань Вищого навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор Вищого навчального закладу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Педагогічна рада розглядає та вирішує:

- доповіді, звіти директора закладу, його заступників, керівників відділень, голів предметних (циклових) комісій та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної та методичної роботи в Вищому навчальному закладі;
- заходи, щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо;
- плани роботи Вищого навчального закладу, інформації і звіти працівників, заходи щодо виконання нормативно-правових актів з питань освіти;
- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- рішення про створення гуртків, студій, клубів та інших об'єднань студентів, допуск їх до екзаменів, переведення до наступного курсу, видачу дипломів про вищу освіту;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Вищого навчального закладу, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду, комп'ютеризації та новітніх технологій навчання.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Вищого навчального закладу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше ніж один раз на два місяці. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, якщо присутні не менше двох третин членів педагогічної ради, і обов'язкові для виконання викладачами, працівниками та студентами Вищого навчального закладу.

4.5.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, а саме: заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотекою. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання студентів, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності. Головою методичної ради є директор.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Вищого навчального закладу та інших вищих навчальних закладів.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Вищого навчального закладу відповідно до Статуту.

4.5.5. Стипендіальну комісію очолює заступник директора. Склад стипендіальної комісії щорічно затверджується наказом директора Вищого навчального закладу. Стипендіальна комісія розглядає питання призначення стипендії студентам Вищого навчального закладу за результатами сесії, надання матеріальної допомоги і преміювання студентів. Рішення стипендіальної комісії реалізуються наказами директора Вищого навчального закладу.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Вищого навчального закладу є **Загальні збори трудового колективу**, включаючи представників з числа осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Вищого навчального закладу представляються всі категорії працівників Вищого навчального закладу та представників з числа осіб, які навчаються в навчальному закладі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу становлять педагогічні працівники Вищого навчального закладу, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі.

Повноваження вищого колегіального органу громадського самоврядування:

- приймає Статут Вищого навчального закладу та вносить зміни до нього;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік;
- обирає претендентів на посаду директора Вищого навчального закладу;
- обирає представників до складу конкурсу комісії щодо обрання на посаду директора Вищого навчального закладу;
- щороку заслуховує звіт директора Вищого навчального закладу та оцінює його діяльність;
- вносить подання директору Департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації про дострокове звільнення директора Вищого навчального закладу;
- обирає комісію по трудовим спорам відповідно до вимог законодавства України;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Вищого навчального закладу;
- розглядає інші питання діяльності Вищого навчального закладу.

5.2. Органи студентського самоврядування Вищого навчального закладу

У Вищому навчальному закладі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Вищого навчального закладу. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у закладі. Усі особи, які навчаються у Вищому навчальному закладі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі, та їхню участь в управлінні Вищого навчального закладу. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Вищому навчальному закладі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, органів виконавчої влади на місцях в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Вищий навчальний заклад, Статутом Вищого навчального закладу.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції;

За погодженням з органом студентського самоврядування в Вищому навчальному закладі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

Директор Вищого навчального закладу має право всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Берегівського медичного коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування Берегівського медичного коледжу є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів, терміном на один рік і оголошується наказом Берегівського медичного коледжу.

6. Організація освітнього процесу

6.1. Організація освітнього процесу в Берегівському медичному коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про вищий навчальний заклад», державних стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності в Україні.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться у вищому навчальному закладі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та нормативну частину змісту за певним напрямом та спеціальністю відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти. Вибіркова частина змісту освіти визначається вищим навчальним закладом.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форму навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальний план затверджується директором Берегівського медичного коледжу. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання. Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються Берегівським медичним коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Берегівського медичного коледжу.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану Берегівського медичного коледжу складається робоча навчальна програма.

Навчальний процес у Вищому навчальному закладі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять в Берегівському медичному коледжі є лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації.

Самостійна робота студентів регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів Вищого навчального закладу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Берегівського медичного коледжу та методичного керівника – спеціаліста з даного фаху. Програма практичної підготовки та її терміни і проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференціальний залік, залік) та державну атестацію студентів.

Студенти вважаються допущеними до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамен, диференційований залік, залік), якщо вони виконали всі види робіт, що передбачені навчальними планами з цієї навчальної дисципліни, результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в залікову книжку студента.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу; другий раз – екзаменаційній комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи. Студенти, які

одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Вищого навчального закладу.

Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації. Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою установалення фактичної відповідності рівнів освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Порядок формування та робота державної екзаменаційної комісії здійснюється згідно з законодавством України.

Систему стандартів вищої освіти в Вищому навчальному закладі складають:

- державний стандарт вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- стандарти вищої освіти Берегівського медичного коледжу, які містять: перелік спеціалізацій за спеціальностями, варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників, варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки, варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти, навчальні плани, програми навчальних дисциплін.

Навчально-методичне забезпечення в Берегівському медичному коледжі здійснюється згідно до «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього процесу», яким визначаються: навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, навчально-методичне забезпечення практичного навчання, навчально-методичне забезпечення предметної (циклової) комісії та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.

7. Майно та кошти Вищого навчального закладу

7.1. Для виконання статутних завдань Закарпатська обласна рада передала Вищому навчальному закладу в оперативне управління транспортні засоби, обладнання та інше майно, вартість якого відображається на балансі Вищого навчального закладу. Матеріально-технічну базу та фінанси Вищого навчального закладу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2. Вищому навчальному закладу на правах, визначених законодавством України, належать: грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом; доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

7.3. Майно Вищого навчального закладу належить до комунальної власності Закарпатської обласної ради, передано Берегівському медичному коледжу на правах оперативного управління.

7.4. Майно Вищого навчального закладу не може бути предметом застави. Вищий навчальний заклад має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, який визначений у рішенні Закарпатської обласної ради. Фінансування Вищого навчального закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.5. У Вищому навчальному закладі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі, з інших держав;
 - надходження за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
 - інших доходів згідно законодавства України.

7.6. Оплата праці у Вищому навчальному закладі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі, нерезидентів, для

здійснення у Вищому навчальному закладі освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.8. Вищий навчальний заклад зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.9. Доходи (прибутки) Вищого навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Вищого навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.10. Доходи (прибутки) Вищого навчального закладу або їх частина не підлягають розподілу між членами, засновниками (учасниками) та працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших виплат, передбачених Статутом), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а також не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена, засновника або працівника Вищого навчального закладу.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Указу президента України «Про державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Департаменту охорони здоров'я Закарпатської ОДА, у підпорядкуванні якого перебуває Вищий навчальний заклад, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, фонду соціального страхування.

8.2. Вищий навчальний заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Вищого навчального закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Вищого навчального закладу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»). Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Вищого навчального закладу та засоби її реалізації. Тому розвиток сучасної освіти, у тому числі медичної, визначає головним змістом педагогічної стратегії БМК «впровадження сучасних підходів до формування та розвитку знань, якісної практичної підготовки майбутніх фахівців через використання новітніх навчальних технологій» та шляхом наближення освітнього процесу до практичної роботи закладів охорони здоров'я в контексті реформування медсестринської освіти; впровадження у життя інноваційних форм організації навчання та виховання, узгоджених із новою структурою освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти та з Національною рамкою кваліфікації та вимогами кадрової політики, яка реалізується МОЗ України.

Передбачається вдосконалення системи тестового контролю результатів навчальної діяльності студентів і поліпшення їх підготовки до складання ліцензованих іспитів «Крок-М», розробка та впровадження електронних навчально-методичних комплексів, які включають традиційні та цифрові мультимедійні засоби навчання, розширення взаємодії з УжНУ щодо розвитку наукових і педагогічних досліджень у сфері вищої освіти і медицини.

9.2. Пріоритетним напрямком навчально-виховного процесу Вищого навчального закладу є виховання людини на загальнолюдських принципах, у дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації

режиму освітнього процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

9.3. Колектив Вищого навчального закладу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Вищого навчального закладу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Вищого навчального закладу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та медичних закладів.

9.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовуються школи педагогічної майстерності.

9.5. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної та наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською та іноземними (при можливості) мовами.

9.6. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Вищий навчальний заклад проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковим ступенем та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Вищий навчальний заклад постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

9.7. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення досвіду зарубіжних країн.

9.8. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти у Вищому навчальному закладі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності. Вищий навчальний заклад забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

У Вищому навчальному закладі:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди у належному технічному і санітарному стані;
- вирішується можливість розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно удосконалюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.
- для удосконалення методичного забезпечення навчального процесу у Вищому навчальному закладі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик.

Вищий навчальний заклад всебічно розвиватиме комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі з використанням інформаційних ресурсів мережі Інтернет. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

Вищим навчальним закладом проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістами. З урахуванням потреб у галузі медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій. Вищий навчальний заклад розвиває співробітництво з Ужгородським національним університетом.

9.9. Реалізація концепцій забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, фахового, духовно-морального потенціалу учасників освітнього процесу Вищого навчального закладу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.

Освіта, здобута у Вищому навчальному закладі, є конкурентоспроможною у світовому освітньому просторі, а випускники – захищені і мобільні на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний життєвий рівень громадян України, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

10. Порядок внесення змін до статуту вищого навчального закладу

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Вищого навчального закладу вносяться за поданням педагогічної ради і приймаються загальними зборами трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам статут.

10.3. Статут Вищого навчального закладу, зміни та доповнення до нього затверджуються Закарпатською обласною радою, погоджується Департаментом охорони здоров'я Закарпатської ОДА та реєструються в установленому порядку.

11. Порядок реорганізації і ліквідації вищого навчального закладу

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Вищого навчального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Вищого навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Вищим навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Вищого навчального закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Вищого навчального закладу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. У разі припинення Вищого навчального закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Прошнуровано і пронумеровано
та скріплено гербовою печаткою
29 (двадцять дев"ять) аркушів

Директор
департаменту



В.П.Маркович